***Gestión del Proceso: Proyecto V-WARP***

***Monitoreo y Seguimiento del Proceso***

En el proyecto V-WARP, se estableció un sistema robusto de monitoreo y seguimiento para asegurar el progreso constante y organizado de las actividades. Este sistema incluyó el nombramiento diario de un responsable para revisar los documentos relevantes, verificar los acuerdos establecidos y mantener una comunicación efectiva con los demás miembros del equipo. Esto garantizó que todos estuvieran al tanto del avance y que las tareas pendientes fueran priorizadas de manera eficiente.

Además, se llevaron a cabo reuniones semanales donde se discutieron los resultados obtenidos, los desafíos enfrentados y las soluciones implementadas. Estas reuniones fueron esenciales para identificar áreas de mejora y asegurar una alineación constante con los objetivos del proyecto. Los acuerdos y decisiones tomadas en estas reuniones fueron documentados en bitácoras, lo que permitió una trazabilidad completa de las actividades.

***Organización por Iteraciones***

El trabajo se dividió en iteraciones claramente definidas, cada una con objetivos específicos y entregables establecidos. Estas iteraciones facilitaron el enfoque en tareas concretas y permitieron una evaluación continua del avance.

***Iteración 1:*** Durante la primera fase, se realizó un análisis detallado de los requerimientos del proyecto y se desarrollaron los primeros diagramas funcionales para el sistema. Los responsables identificaron las entidades principales y las relaciones clave para el diseño del prototipo. Aunque se enfrentaron problemas técnicos que retrasaron algunas actividades, se ajustaron los cronogramas para mitigar los efectos.

***Iteración*** 2***:*** En esta etapa, se implementó el diseño inicial de la interfaz gráfica utilizando Figma. Se llevaron a cabo sesiones de retroalimentación para evaluar la usabilidad y se realizaron mejoras con base en los comentarios obtenidos. También se identificaron limitaciones técnicas causadas por factores externos, lo que llevó a la implementación de soluciones rápidas y efectivas.

***Iteración 3:*** Se avanzó en los aspectos preliminares de las pruebas de usabilidad, incluyendo la definición de tareas y la selección de participantes. Estas actividades ayudaron a refinar el prototipo y a asegurar que cumpliera con las expectativas de los usuarios finales.

***Iteración 4:*** Esta fase estuvo centrada en la ejecución de pruebas de usabilidad completas. Los comentarios de los participantes proporcionaron información valiosa para realizar ajustes finales en la interfaz y en las funcionalidades clave del sistema. Las pruebas se documentaron para análisis posterior.

***Iteración 5:*** En la última iteración, se realizaron los ajustes finales al prototipo y se prepararon los materiales de entrega. Se diseñó una presentación en Canva para comunicar los resultados del proyecto de manera clara y profesional. También se llevó a cabo una evaluación general del equipo, destacando las lecciones aprendidas y los logros alcanzados.

***Sistema de Evaluación y Retroalimentación***

Para fomentar la mejora continua, se estableció un sistema de revisión iterativa en el que se discutían las fortalezas y debilidades del proceso en cada fase. Esto permitió al equipo implementar mejoras constantes y adaptarse a los desafíos emergentes. Además, cada miembro tuvo la oportunidad de asumir roles de liderazgo en diferentes etapas, lo que fortaleció la colaboración y el sentido de responsabilidad.

Se introdujeron herramientas de gestión como tableros digitales para organizar tareas y plazos, lo que mejoró significativamente la coordinación entre los integrantes del equipo. Este enfoque proactivo resultó en un proyecto más estructurado y en una mejor comunicación interna.